1. Horario

Horas	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
Ent/Salida	Mat	Profe	Mat	Profe	Mat	Profe	Mat	Profe	Mat	Profe
8:15-9:15	EyA	JRR	OACV	JYE	ING	JFS	TII	JAL	EyA	JRR
9:15-10:15	TII	JAL	TC	JYE	ETI	PFP			TII	JAL
10:15-11:15	ING	JFS	TII	JAL	OACV	JYE	TC	JYE		
11:15-12:15					FOL	PFP	OACV	JYE	TC	JYE
12:45-13:45	CEAC	JAD	CEAC	JAD	CEAC	JAD			ING	JFS
13:45-14:45					EyA	JRR	FOL	PFP		

2. Módulos

MÓDULOS	CÓDIGO
Empresa y Administración	EyA
Tratamiento Informático de la Información	TII
Inglés	ING
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	CEAC
Operaciones Administrativas de Compra y Venta	OACV
Técnica Contable	TC
Ética	ETI
Formación y Orientación Laboral	FOL

3. Profesores

NOMBRE	CÓDIGO
Julián Romero Rico	JRR
Juan Antonio Andrés Lalueza (TUTOR)	JAL
José Manuel Fernández Silva	JFS
Jesús Alonso de Caso Domínguez	JAD
Javier Yanes Elejalde	JYE
Pablo Fernández-Montes Prieto	PFP

4. Calendario del curso

altair Centro Educativo

03.07.23

CALENDARIO GENERAL 2023-24 FORMACIÓN PROFESIONAL

	L	M	X	J	V	S	D
SEPTIEMBRE					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
OCTUBRE	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
NOVIEMBRE	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
DICIEMBRE	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
ENERO	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

	L	M	X	J	V	S	D
FEBRERO	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
MARZO	26	27	28	29	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
MAYO	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	V	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
JUNIO	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

- COMIENZO CLASES FP
- FINAL CLASES
- EVALUACIÓN
- ENTREGA NOTAS
- FINAL CLASES ORDINARIAS 2º FP
- INICIO PERIODO RECUPERACIÓN DE 2º FP
- FINAL CLASES ORDINARIAS 1º FP
- INICIO PERIODO RECUPERACIÓN DE 1º FP
- RETIRO MENSUAL
- PRECEPTORES / DPTO. ÉTICA
- V ACTO IMPOSICIÓN BECAS FP
- 0 DÍA NO LECTIVO

5. Lista de libros

MÓDULO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN	AÑO
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	VERONICA RODRIGUEZ VEGA	EDITEX	978-84-1321-561-7	2021
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	FORMACION Y ORIENTACION LABORAL 360º	Mª EUGENIA CALDAS, MARÍA LUISA HIDALGO	EDITEX	978-84-1134-498-2	2023
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	APUNTES DE CLASE				
TÉCNICA CONTABLE	APUNTES DE CLASE				
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	EUGENIO RUIZ OTERO, SOLEDAD LÓPEZ BARRA	MC GRAW HILL EDUCATION	978-84-486-1419-5	2019
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	ANTONIO ALVAREZ SANCHEZ, JUAN JESÚS GARCIA NAVARRO	EDITEX	978-84-1321-562-4	2021
INGLÉS	OFFICE ADMINISTRATION (SECOND EDITION)	DAVID WALKER / ROBERT DUNCAN	BURLINGTON BOOKS	978-9925-30-891-0	2022

6. Normativa a tener en cuenta:

6.1. Vestimenta y uso del móvil

Los alumnos de Formación Profesional no tienen uniforme, sin embargo, su indumentaria debe ser apropiada para el trabajo que realizan y respetuosa con el carácter propio de Altair.

Aquellos alumnos que tengan prácticas en taller deberán llevar la indumentaria y calzado que el profesor les indique en atención a la prevención de posibles riesgos y protección del alumno.

Quedan expresamente prohibidos:

- Los pantalones cortos, pantalones “piratas” y los pantalones “rotos”
- La ropa deportiva (chándal, calzonas…) excepto para alumnos del ciclo de deportes.
- Los alumnos no podrán venir calzados con chanclas, sandalias o similares.

- Las camisetas sin mangas quedan excluidas del atuendo para asistir a clase.
- No se podrá asistir al centro con piercing y similares.

Para evitar la continua interrupción de las clases y el uso indebido de teléfonos móviles, está prohibido traer teléfonos móviles al centro.

6.2. Puntualidad, asistencia, pérdida del derecho a evaluación continua.

Los alumnos de este ciclo están matriculados en la modalidad presencial. Para que sea posible la evaluación continua de los distintos módulos es imprescindible asistir al 80% de las horas lectivas de cada módulo. Aquellos que no cumplan este requisito perderán el derecho a evaluación continua.

7. Convalidaciones

Los alumnos que hayan cursado otro ciclo formativo de grado medio o superior pueden solicitar la convalidación de módulos que ya han aprobado en dichos ciclos. Para ello habrá una reunión el miércoles 20 a las 10,15 en el aula 10 (primera planta edificio de FP, pasillo).

Para solicitar la convalidación de un módulo es imprescindible ***certificado de calificaciones (original NO FOTOCOPIA)*** de los estudios con los que pretenden convalidar.

Es muy importante que el alumno sepa que aquellos módulos que se convalidan se suman a la nota media del curso con una calificación de CINCO, lo que en general suele reducir dicha media.

El alumno seguirá asistiendo a clase mientras no se le indique que ha convalidado el módulo.

Los módulos que más frecuentemente se convalidan son:

- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. (Solamente cuando se ha realizado un ciclo formativo LOE de grado medio o superior)
- EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (En todos los casos y todos los grados y con el módulo de ADMINISTRACIÓN GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PyME)